**PROGRAMA DE ASIGNATURA – SÍLABO - PRESENCIAL**

1. **DATOS INFORMATIVOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD:**  PRESENCIAL | **DEPARTAMENTO:**  CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO | | **ÁREA DE CONOCIMIENTO:**  AUDITORÍA | |
| **CARRERAS:**  INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA | **NOMBRES ASIGNATURA:**  AUDITORÍA FINANCIERA II | | **PERÍODO ACADÉMICO:**  MARZO – JULIO 2019 | |
| **PRE-REQUISITOS:**  AUDITORIA FINANCIERA I (CADM- 32019) | **CÓDIGO:**  CADM - 32022 | **NRC:**  3165 / 3968 / 3967 | **No. CRÉDITOS:**  4 | **NIVEL:**  VI |
| **CO-REQUISITOS:**  Contabilidad Agrícola (CADM - 34032), Tributación (CADM - 34173),  Presupuestos (CADM - 36013),  Instituciones Financieras (CADM - 36084), Desarrollo emprendedores(CADM - 21068) | **FECHA ELABORACIÓN:**  13 DE MARZO DE 2019 | **SESIONES/SEMANA:** | | **EJE DE FORMACIÓN:**  PROFESIONAL |
| **TEÓRICAS**:  2 h | **LABORATORIOS**:  2 h |
| **DOCENTES:**  **Dr. CPA Aníbal Altamirano Salazar MBA, PHD / Dr. CPA Amaro Vladimir Berrones Paguay MAGC / Lcdo. CPA Fabián Patricio Núñez Villacis MCA** | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:**  Auditoría Financiera II, es una asignatura técnica del VI nivel cuya característica principal es emitir un dictamen u opinión profesional en relación a la razonabilidad de los estados financieros de una unidad económica en una fecha determinada y sobre el resultado de las operaciones y los cambios en la posición financiera cubiertos por el examen, la condición indispensable que esta opinión sea expresada por un contador público debidamente autorizado para tal fin. | | | | |
| **CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:**  Contribuye para que el estudiante tenga los conocimientos necesarios para realizar una auditoría completa de los estados financieros o a una cuenta en particular, apoyándose en la normativa vigente de auditoría. Proporciona los fundamentos teórico, técnicos que ayuda al estudiante a proseguir sus estudios en la materia auditoría y sus distintos campos de especialización. | | | | |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA: (UNIDAD DE COMPETENCIA)**  **GENÉRICAS:**  Interpreta y resuelve problemas de la realidad aplicando métodos de investigación, métodos propios de las ciencias, herramientas tecnológicas y diversas fuentes de información en idioma nacional y extranjero, con honestidad, responsabilidad, trabajo en equipo y respeto a la propiedad intelectual.  **ESPECÍFICAS:**  Planifica y administra en forma eficiente y eficaz, los recursos financieros en las organizaciones con actitud emprendedora y visión humanista.  Desarrolla todas las fases de un examen de auditoría financiera y proporciona asesoría financiera y de control, sobre la base de la normativa profesional, legal y ética, utilizando las tecnologías de información y comunicación vigentes. | | | | |
| **OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:**  Motivar al estudiante a relacionarse con el mundo laboral y particularmente, con Firmas de Auditoría y consultoría Gerencial.  Poner de manifiesto que el ejercicio profesional se realiza con base a Normas de Auditoría y Aseguramiento, todo lo cual garantiza trabajos o resultados de calidad. | | | | |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA)**  **REALIZAR UNA AUDITORIA FINANCIERA EN EMPRESAS BAJO EL CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y EL MIES; TRABAJOS QUE PUEDEN SER, AUDITORÍAS INTEGRALES O POR PROCEDIMIENTOS ACORDADOS EN UNA EMPRESA.** | | | | |

1. **SISTEMA DE CONTENIDOS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDADES DE CONTENIDOS** | **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS** |
| 1 | **UNIDAD 1:**  **PRIMER PARCIAL:**  **APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS FASES DE PLANEACIÓN PRELIMINAR: (LA OFERTA PROFESIONAL); ESPECÍFICA: (LOS ARCHIVOS DE AUDITORÍA, PRUEBA DETALLADA; EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO, CALIFICACIÓN DE RIESGOS, PROGRAMAS DE AUDITORÍA); EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA: (AUDITORÍA AL ACTIVO CORRIENTE).** | **Resultados de Aprendizaje de la Unidad 1:**  **APLICACIÓN DE LA AUDITORÍA FINANCIERA EN PROCESOS CONTABLES - FINANCIEROS, CONSIDERANDO LO APRENDIDO EN EL NIVEL ANTERIOR.** |
| **Contenidos:**   * 1. **Introducción a la Auditoría Financiera II**      1. Conferencia magistral sobre las fases de la auditoría según Resolución No. 06.Q.ICI.003 del 21-08-2006, emitida por la Superintendencia de Compañías, en la cual dispone la adopción de las Normas Internacionales de Auditoria y Aseguramiento “NIAA”, a partir del 01-01-2009      2. La evaluación preliminar y su propósito      3. Preparación de la Oferta Profesional de servicios.      4. Elaboración del contrato de auditoría      5. Visita previa      6. Determinación del Riesgo Inherente      7. La planificación específica y su alcance      8. Ejecución de la de la Auditoria   2. **Auditoría de Instrumentos Financieros NIC 39 (Inversiones Medidas al Costo Amortizado, Inversiones Medidas a Valor Razonable con Cambios en Resultados) NIIF 7 Revelaciones**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Arqueo de caja      4. Conciliación bancaria      5. Análisis de deterioro      6. Análisis de acrual de intereses      7. Análisis de valor razonable y costo amortizado   3. **Auditoría del Exigible**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Análisis de antigüedad de saldos      4. Análisis de confirmación de clientes      5. Análisis de deterioro (provisión)      6. Análisis de actual de intereses      * 1. **Auditoría del Activo Realizable NIC 2**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Análisis del Valor Neto de Realización      4. Análisis de deterioro      5. Toma física de inventarios      6. Análisis de rotación de inventarios - ciclos   2. **Auditoría de otro Activo Corriente y Diferido: Casos de aplicación práctica.**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Análisis del activos diferidos      4. Confirmación de saldos a compañías de seguros.      5. Revisión del método de amortización de gastos pagados por anticipado y establecimiento de diferencias.      6. Revisión de Anexos Transaccionales de impuestos del IVA, Consumos Especiales, e Impuesto a la Renta.      7. Conciliación de impuestos, entre los registros contables y los declarados al SRI. | Tarea 1.  Realizar un recorrido retrospectivo de lo estudiado en el semestre anterior en Auditoría Financiera I, con cuya base se realiza la conferencia y se recomienda leer las NIAA vigentes desde el 1 de enero del 2009.  Tarea 2.  Investigar los términos y normativas de la auditoria, planteando y socializando los mismos en las respectivas clases que integran el programa de estudios.  Tarea 3.  Realizar aplicaciones prácticas sobre los temas tratados en clase.  Tarea 4.  Desarrollar casos prácticos sobre los temas tratados en clase.  Tarea 5.  Desarrollar casos prácticos sobre los temas tratados en clase.  Tarea 6.  Desarrollar casos prácticos sobre los temas tratados en clase.  Tarea 7.  Desarrollar casos simulados en grupo para lograr la integración del curso en el conocimiento de la auditoria del exigible. |
| 2 | **UNIDAD 2:**  **SEGUNDO PARCIAL:**  **AUDITORÍA DEL ACTIVO NO CORRIENTE, PASIVO CORRIENTE, NO CORRIENTE Y PATRIMONIO** | **Resultados de Aprendizaje de la Unidad 2:**  **OPINIONES SOBRE LOS CICLOS DE TRANSACCIONES ANALIZADOS Y SUS CUENTAS RELATIVAS, CONSIDERANDO PARA ELLO, LAS RESPONSABILIDADES QUE TIENE EL AUDITOR, OBJETIVOS DE AUDITORÍA Y LOS CONCEPTOS GENERALES ACERCA DE LA TERMINACIÓN DE LA AUDITORÍA.** |
| **Contenidos:**   * 1. **Auditoría del Activo No Corriente – Propiedades Planta y Equipo NIC 16**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Clasificación de activos depreciables y no depreciables      4. Toma física de la propiedad, planta y equipo      5. Análisis de depreciaciones      6. Análisis de deterioro      7. Análisis de adiciones, mejora, sustitución, baja, ventas.   2. **Auditoría de otros Activos No Corrientes**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Gastos de Instalación, Investigación y Desarrollo, Software Contable, Patentes y Marcas, Inversiones a Largo Plazo, etc.      4. Análisis de amortización con cargo a gastos   3. **Auditoría del Pasivo Corriente.**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Análisis de pasivos ocultos      4. Revisión de los pasivos, los cuales deben clasificarse por vencimientos, por el origen comercial, por servicios que recibe, por beneficios sociales de sus trabajadores y otros que se ejecutarán dentro del período fiscal.      5. Metodología de circularización a entidades financieras y proveedores comerciales.      6. Conciliación de saldos con el mayor general y los documentos de respaldo.      7. Análisis de provisiones      8. Análisis de beneficios sociales NIC 19   4. **Auditoría del Pasivo No Corriente.**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Realización de una auditoría de operación es financieras a largo plazo, control de la amortización, así como la reclasificación de la porción corriente.      4. Realizar casos sobre las provisiones para jubilación patronal y la identificación de lo que constituye gastos deducibles para el período y lo que es un registro contable con base al estudio actuarial, según NIC 26 y Ley de Seguridad Social.   5. **Auditoría del Patrimonio.**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Auditoría del estado de cambios en el patrimonio.      4. Integración y documentación del Capital Social.      5. Cálculo y registro apropiado de reservas: legales, estatutarias y voluntarias.      6. Reconocimiento de los Superávit por valuación del patrimonio y aplicación de NIIF      7. Revisión de los resultados acumulados. | Tarea 1.  Aplicación práctica de problemas sobre los tremas tratados en clase, creando para ello, casos ilustrativos.  Tarea 2.  Asignación de trabajos simulados para ser desarrollados en casa, los mismos que serán parte de la calificación en cada nivel.  Tarea 3.  Evaluar el conocimiento de las normas de auditoría y aseguramiento como un medio de calificar servicios de calidad en el ejercicio profesional del auditor independiente.  Tarea 4.  Asignación de trabajos simulados para ser desarrollados en casa, los mismos que serán parte de la calificación en cada nivel.  Tarea 5.  Conocimiento de la parte societaria y legal de la constitución de una Compañía y los requerimientos establecidos por este Organismo de Control. |
| 3 | **UNIDAD 3:**  **TERCER PARCIAL:**  **AUDITORÍA DEL ESTADO DE RESULTADOS Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS** | **Resultados de Aprendizaje de la Unidad 3:**  **CASO SIMULADO QUE INTEGRE LA POSIBILIDAD DE HALLAZGOS, NOVEDADES, Y DIFERENCIAS; PROVENIENTES DE REGISTROS ERRADOS EN LA CONTABILIDAD QUE SE ENCUENTRAN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS, DE TAL MANERA QUE ILUSTRE TODO LO RELATIVO A AJUSTES Y RECLASIFICACIONES.** |
| **Contenidos:**   * 1. **Auditoría de Ingresos**       1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Pruebas de ventas con relación a la facturación, los impuestos y retención de impuestos en la fuente acuerdo con la LRTI en vigencia.      4. Aplicar pruebas al costo de ventas y la determinación correcta de la utilidad bruta en ventas.   2. **Auditoria de Gastos**      1. Cédula sumaria      2. Cédulas analíticas – Pruebas sustantivas      3. Pruebas que demuestren la diferencia entre gastos operativos y no operativos      4. Calificar los egresos documentados y no documentados o no emitidos a nombre de la empresa, para calificarlo como gastos no deducibles.   3. **Liquidación de impuestos y pago de utilidades.**      1. Realizar casos en los cuales se pueda demostrar el establecimiento de los resultados finales, ganancia o (pérdida) para luego de la respectiva conciliación tributaria, distribuir utilidades, liquidar impuesto a la renta y realizar las reserva de ley y la distribución de los dividendos a los accionistas.      * 1. **Comunicación de Resultados, fase final (NIAA 700 – 799)**       1. Realizar casos de aplicación utilizando los modelos estándares de informes, donde se emitan opiniones:   Limpio o no calificado  Calificado: con salvedad (es)  Calificado: abstención de opinión  Calificado: opinión adversa, negativa o denegación de opinión.   * 1. **Informe de Cumplimiento Tributario**      1. Resoluciones emitidas por el SRI      2. Estructura del informe      3. Ejercicios de aplicación | Tarea 1.  Aplicación práctica de problemas sobre los tremas tratados en clase, creando para ello, casos ilustrativos.  Tarea 2.  Aplicación práctica de problemas sobre los tremas tratados en clase, creando para ello, casos ilustrativos.  Tarea 3.  Asignación de trabajos simulados para ser desarrollados en casa, los mismos que serán parte de la calificación en cada nivel.  Tarea 4.  Evaluar el conocimiento de las normas de auditoría y aseguramiento como un medio de calificar servicios de calidad en el ejercicio profesional del auditor independiente.  Tarea 5.  Manejo correcto de los dictámenes de los Auditor Externo, tipos de opinión, circunstancias y casos especiales. |

1. **PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA**

|  |
| --- |
| ***( PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)***  Se emplearán variados métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad, para lo que se propone la siguiente estructura:   * *Se diagnosticará conocimientos y habilidades adquiridas al iniciar el periodo académico.* * *Con la ayuda del diagnóstico se indagará lo que conoce el estudiante, como lo relaciona, que puede hacer con la ayuda de otros, qué puede hacer solo, qué ha logrado y qué le falta para alcanzar su aprendizaje significativo.* * A través de preguntas y participación de los estudiantes el docente recuerda los requisitos de aprendizaje previos que permite al docente conocer cuál es la línea de base a partir del cual incorporará nuevos elementos de competencia, en caso de encontrar deficiencias enviará tareas para atender los problemas individuales. * Plantear interrogantes a los estudiantes para que den sus criterios y puedan asimilar la situación problemática. * Se iniciará con explicaciones orientadoras del contenido de estudio, donde el docente plantea los aspectos más significativos, los conceptos, leyes y principios y métodos esenciales; y propone la secuencia de trabajo en cada unidad de estudio. * Se buscará que el aprendizaje se base en el análisis de la normativa que rige la profesión sobre cuya base se presenten solución de problemas; usando información en forma significativa; favoreciendo la retención; la comprensión; el uso o aplicación de la información, los conceptos, las ideas, los principios y las habilidades en la resolución de problemas de auditoría financiera. * Se buscará la resolución de casos para favorecer la realización de procesos de pensamiento complejo, tales como: análisis, razonamientos, argumentaciones, revisiones y profundización de diversos temas. * Se realizan prácticas de laboratorio para desarrollar las habilidades proyectadas en función de las competencias y el uso de formatos de documentos de auditoría según las diferentes etapas de la ejecución de un examen. * Se realizan ejercicios orientados a la carrera y otros propios del campo de estudio.   La evaluación cumplirá con las tres fases: diagnóstica, formativa y sumativa, valorando el desarrollo del estudiante en cada tarea y en especial en las evidencias del aprendizaje de cada unidad. |
| ***PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE***   * Para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizará ejemplos manuales y automatizados de la forma de extracción y análisis de información, así como la elaboración de papeles de trabajo de auditoría. * Las TIC’s, tecnologías de la información y la comunicación, se las emplearán para efectuar simulaciones de extracción y análisis de información. * Se utilizará utilitarios básicos como Excel y demos de ACL   Los estudiantes deben tener las competencias para analizar normativa inherente a la profesión y su aplicación, así como analizar y determinar la razonabilidad de los resultados de procesos contables. |

1. **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DE EGRESO Y TÉCNICA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOGRO O**  **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **NIVELES DE LOGRO** | | | **Técnica de evaluación** | **Evidencia del aprendizaje** |
| **A**  **Alta** | **B**  **Media** | **C**  **Baja** |
| 1. Evaluar y planificar la Auditoría de acuerdo con las fases de la misma. Para lo cual deben integrarse en grupos de trabajo multidisciplinarios. | ***X*** |  |  | *Desarrollo de casos similares a los ilustrados, que muestren la integración.* | Elaborar papeles de trabajo, sobre la planificación específica, y estructurar los respectivos archivos. |
| 1. Identificar y documentar los hallazgos provenientes de la aplicación de los procedimientos de auditoría, con base a los programas desarrollados. | ***X*** |  |  | *Resultados sobre casos expuestos y que requieren criterio.* | Resolver problemas que se ajusten a la normatividad legal vigente de los distintos Organismos de Control del Estado. |
| 1. Comprender la responsabilidad ética y profesional, con cuya base redacten el resultado de la auditoría realizada. | ***X*** |  |  | *Reflexiones sobre comportamiento organizacional que enfatice la ética.* | Aplicar el Código de Ética Profesional, para que los informes sean aceptados por las autoridades y estamentos de control. |
| 1. Identificar el valor agregado que genera la auditoria en beneficio de la empresa o la entidad. |  | **X** |  | *Lecciones orales y de conjunto.* | Incorporar procedimientos que mejoren el sistema de control interno de la organización. |
| 1. Comprometerse con la investigación y aprendizaje continuo. |  | **X** |  | *Guiar a la inclusión laboral* | Capacitar a los estudiantes en áreas relacionadas a la carrera de finanzas y auditoría. |
| 1. Conocer temas actuales y avances futuros de la profesión. | ***X*** |  |  | *Identificar la cultura innovadora y de cambio.* | Conocer la normativa vigente para la presentación razonable de los estados financieros. |

1. **DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL HORAS** | **CONFERENCIAS** | **CLASES**  **PRÁCTICAS** | **LABORATORIOS** | **CLASES**  **DEBATES** | **CLASES**  **EVALUACIÓN** | **TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE** |
| 32 | 4 | 18 | 0 | 0 | 4 | 6 |

1. **TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Técnica de evaluación** | 1er Parcial\* | 2do Parcial\* | 3er Parcial\* |
| Resolución de ejercicios | **2** |  |  |
| Investigación Bibliográfica | **2** |  |  |
| Lecciones oral/escrita | **1** | **3** |  |
| Pruebas orales/escrita |  |  |  |
| Laboratorios |  |  |  |
| Talleres |  |  |  |
| Solución de problemas | **2** | **2** | **2** |
| Prácticas |  |  |  |
| Exposición | **3** |  | **3** |
| Trabajo colaborativo |  |  |  |
| Examen parcial | **10** | **15** | **15** |
| Otras formas de evaluación |  |  |  |
| Total: | **20** | **20** | **20** |

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITULO** | **AUTOR** | **EDICIÓN** | **AÑO** | **IDIOMA** | **EDITORIAL** |
| 1. AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL | O.Ray Whittington – Kurt Pany | 2008 | 2008 | ESPAÑOL | IRWIN MC GRAW-HILL <http://site.ebrary.com/lib/espesp/docDetail.action?docID=10732192&p00=administraci%C3%B3n%20riesgos%20erm%20auditor%C3%ADa%20interna> |

1. **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITULO** | **AUTOR** | **EDICIÓN** | **AÑO** | **IDIOMA** | **EDITORIAL** |
| 1. PRINCIPIOS DE AUDITORIA | WHITTINGTON. PANY | DECIMA CUARTA EDICIÓN | 2005 | ESPAÑOL | MC GRAW HILL <http://site.ebrary.com/lib/espesp/docDetail.action?docID=10552965&p00=administraci%C3%B3n%20riesgos%20erm%20auditor%C3%ADa%20interna> |
| 1. AUDITORIA Y CONTROL INTERNO | GRUPO CULTURAL | 2006 | 2006 | ESPAÑOL | GRUPO CULTURAL https://books.google.com/books?isbn=9586483576 |
| 1. CONTROL INTERNO, INFORME COSO (SAMUEL ALBERTO MANTILLA B. TRADUCTOR). | COMMITTEE OF  ORGANIZATION OF THE TREADWAY COMMISSION (COSO) | CUARTA  EDICIÓN | 2005 | ESPAÑOL | ECOE EDICIONES https://books.google.com/books?id=VtPWmVJgzwQC |
| 1. PRINCIPIOS DE AUDITORIA | WHITTINGTON. PANY | DECIMA CUARTA EDICIÓN | 2005 | ESPAÑOL | MC GRAW HILL https://books.google.com/books?isbn=958648551X |
| 1. AUDITORIA Y CONTROL INTERNO | GRUPO CULTURAL | 2006 | 2006 | ESPAÑOL | GRUPO CULTURAL https://books.google.com/books?isbn=848718913X |
| 1. CONTROL INTERNO, INFORME COSO (SAMUEL ALBERTO MANTILLA B. TRADUCTOR). | COMMITTEE OF ORGANIZATION OF THE TREADWAY COMMISSION (COSO) | CUARTA EDICIÓN | 2005 | ESPAÑOL | ECOE EDICIONES https://books.google.com/books?isbn=9707222026 |

1. **LECTURAS PRINCIPALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **TEXTO** | **PÁGINA** |
| http://www.uady.mx/~contadur/files/cuerpo-acad/caef/aief/resumen\_NIF\_marco\_conceptual.pdf | Normas Internacionales de Información Financiera | Textos completos de consulta e información vigentes |
| http:/www.lrti.gob.com | Código Tributario | Obligaciones del Contribuyente |
| http:/www.sri.gob.ec | Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento | Gastos y costos deducibles |

1. **ACUERDOS**

**DEL DOCENTE:**

* Cumplir con las leyes y reglamentos institucionales y orientar todos los esfuerzos en la dirección de los grandes propósitos de la universidad (misión, visión).
* Cumplir con las obligaciones de estudiantes y docentes para devengar la inversión que hace el Estado ecuatoriano en favor de los mismos.
* Esforzarme en conocer con amplitud al campo académico y practico
* Asistir a clases siempre y puntualmente dando ejemplo al estudiante para exigirle igual comportamiento
* Motivar, estimular y mostrar interés por el aprendizaje significativo de los estudiantes y evaluar a conciencia y con justicia

**DE LOS ESTUDIANTES:**

* Mantener en todo momento un clima de empatía y consideración entre estudiantes, profesores, administrativos, trabajadores, etc.
* Cumplir con las leyes y reglamentos institucionales y orientar todos los esfuerzos en la dirección de los grandes propósitos de la universidad (misión, visión) .
* Cumplir con las obligaciones de estudiantes y docentes para devengar la inversión que hace el estado ecuatoriano en favor de los mismos.
* Ser honesto, no copiar, no mentir.
* Firmar toda prueba y trabajo que realizo en conocimiento que no he copiado de fuentes no permitidas

1. **FIRMAS DE LEGALIZACIÓN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DR. CPA AMARO V. BERRONES P. MAGC DR. ANÍBAL ALTAMIRANO MBA, PHD**

**DOCENTE DOCENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LCDO. CPA FABIÁN NÚÑEZ MCA DR. ANÍBAL ALTAMIRANO MBA, PHD**

**DOCENTE COORDINADOR DE ÁREA DE CONOCIMIENTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ING. ÁLVARO CARRILLO MBA, PHD**

**DIRECTOR DE CARRERA**