

VICERRECTORADO ACADÉMICO
Unidad de Desarrollo Educativo

1. DATOS INFORMATIVOS

MODALIDAD:	DEPARTAMENTO: CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LAS ARTES, LETRAS Y LINGÜÍSTICA		
CARRERAS: COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	NOMBRES ASIGNATURA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	PERIODO ACADEMICO: Agosto - Diciembre 2013		
PRE- REQUISITOS: No tiene	CODIGO:	NRC: 1649	CREDITOS: 2	NIVEL: PRIMERO
CO-REQUISITOS: No tiene	FECHA ELABORACION : 15-07-2013	SESIONES/SEMANA: TEORICAS: LABORATORIO S:		EJE DE FORMACION:
DOCENTE: Dr. Nelson Carvajal				
<u>DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA:</u> El desarrollo de los contenidos de la asignatura es eminentemente práctico en el aula, apoyado en tareas extra clase de investigación teórica y complemento de ejercicios de comunicación oral y escrita proyectados a utilizar correctamente el lenguaje y desarrollar cualidades como: sociabilidad, asertividad, tolerancia, comprensión a través de la comunicación oral y escrita.				
<u>COMPETENCIAS A LOGRAR:</u> <u>UNIDADES DE COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS QUE SE ARTICULAN:</u> Demuestra en su accionar profesional valores universales y propios de la profesión, demostrando inteligencia emocional y creatividad en el desarrollo de las ciencias, las artes, letras y lingüística, el respeto a la diversidad cultural y equidad de género.				
<u>ELEMENTO DE COMPETENCIA:</u> Expone un discurso preparado con precisión, coherencia y propiedad, aplicando técnicas de oratoria con argumentaciones lógicas y persuasivas.				
<u>RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:</u> Elabora un ensayo sobre un tema afín a su carrera, utilizando la competencia comunicativa desarrollada durante el semestre (correcta redacción, puntuación, estilo, sintaxis, ortografía.), lo expone y defiende con argumentos fundamentados y adecuadamente expresados.				
<u>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:</u> Propicia el desarrollo de las competencias comunicacionales a través del análisis de los elementos de la comunicación oral y escrita para que el estudiante universitario responda con eficiencia, armónica y propositivamente en la solución de problemas y en las tareas de equipo, conforme a las demandas de su entorno y de su práctica profesional del presente milenio.				

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	PRODUCTOS INTEGRADORES DEL APRENDIZAJE EN CADA UNIDAD Y TAREAS PRINCIPALES QUE LES DAN SOPORTE
1	<p>Unidad 1:LA COMUNICACIÓN ESCRITA</p> <p>Contenidos de estudio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicación e información 2. Importancia, elementos y proceso comunicativo 3. El lenguaje, funciones 4. Barreras comunicativas 5. Origen del idioma castellano: Prefijos y Sufijos 6. Giros lingüísticos: Sinónimos, antónimos, homófonos y homónimos 7. Tilde Diacrítica y normas especiales 8. Vicios de dicción 	<p><u>Producto integrador de la unidad:</u></p> <p>Expresa comentarios para la solución de barreras comunicativas y aplica correctamente normas ortográficas y del idioma a través de prácticas especializadas.</p> <p><u>Tarea principal 1:</u></p> <p>Identifica elementos de la comunicación en cuentos breves y en trabajo grupal presenta soluciones a barreras comunicativas cotidianas.</p> <p><u>Tarea principal 2:</u></p> <p>Agrega sufijos y prefijos a un listado de términos técnicos y deduce el significado connotativo</p> <p><u>Tarea principal 3:</u></p> <p>Expone y corrige en varias oraciones vicios de dicción.</p> <p><u>Tarea principal 4:</u></p> <p>Transcribe textos cortos especializados, aplicando una correcta acentuación.</p>
2	<p>Unidad 2:LA REDACCIÓN CORRECTA Y EFECTIVA</p> <p>Contenidos de estudios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La oración: Estructura sintáctica 2. La Puntuación 3. El Párrafo: Clases, enlaces 4. La Redacción: procesos y estructura 5. Documentos Oficiales y Comerciales: solicitudes, cartas, informes, otros 6. Artículos, ensayos, conferencias, discursos 	<p><u>Producto integrador de la unidad:</u></p> <p>Ensayo sobre temas afines a la carrera</p> <p><u>Tarea principal 1:</u></p> <p>Escribir diversos tipos de párrafos coherentes y puntuación adecuada, sobre temas de interés.</p> <p><u>Tarea principal 2:</u></p> <p>Corrige textos de uso oficial o comercial y redactar cartas, memos, solicitudes, etc.</p> <p><u>Tarea principal 3:</u></p> <p>Redacta correctamente un artículo y un ensayo</p>
3	<p>Unidad 3:LA COMUNICACIÓN ORAL</p> <p>Contenidos de estudios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación Oral <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Comunicación en público: proceso 1.2. Habilidades para la comunicación oral 2. Comunicación no verbal <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Habilidades de la comunicación no verbal 3. Cómo hablar en público: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Presentación en público: discurso, ponencia y conferencia 3.2. La credibilidad 3.3. Estrategia para persuadir 	<p><u>Producto integrador de la unidad:</u></p> <p>Conferencia o discurso ante un auditorio, pronunciando correctamente y adoptando las diversas técnicas de la oratoria.</p> <p><u>Tarea principal 1:</u></p> <p>Investiga sobre las diferentes categorías de la comunicación no verbal y las ejemplifica.</p> <p><u>Tarea principal 2:</u></p> <p>Elabora un discurso, de acuerdo a la estructura establecida.</p> <p><u>Tarea principal 3:</u></p> <p>Corregir el discurso en parejas, desde el punto de vista idiomático, ortográfico y de redacción.</p>

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGRO O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			El estudiante debe
	A Alta	B Media	C Baja	
A. Aplicación de CCBB de la carrera.	x			
B. Identificación y definición del problema.	x			Escuchar, comprender y participar
C. Utilización de herramientas	x			Usar las tecnologías de la información y la comunicación.
D. Ética profesional	x			Actuar propositivamente
E. Comunicación escrita	X			Escribir pequeños párrafos
F. Comunicación oral	X			Buscar, leer y socializar temas actuales.
G. Comunicación digital	X			Usar las tecnologías de la información y la comunicación.

4. FORMAS Y PONDERACION DE LA EVALUACION:

	1er Parcial*	2do Parcial*	3er Parcial*
Tareas/ejercicios	20%	20%	20%
Investigación	20%	20%	20%
Lecciones	20%	20%	20%
Pruebas	20%	20%	20%
Laboratorios/informes			
Evaluación parcial	20%	20%	20%
Producto de unidad			
Defensa del Resultado final del aprendizaje y documento			
Otras formas de evaluación			
Total:	100	100	100

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

- A través de preguntas y participación de los estudiantes el docente recuerda los requisitos previos de aprendizaje que permite al docente conocer la base a partir de la cual incorporará nuevos elementos de competencia, en caso de encontrar deficiencias enviará tareas para atender los problemas individuales.
- Plantear interrogante a los estudiantes para que den sus criterios y puedan asimilar la situación problemática.
- Se iniciará con conferencias orientadoras del contenido de estudio, donde el docente plantea los aspectos más significativos, teorías, leyes, principios y conceptos acerca de lo que es la comunicación y propone la secuencia de trabajo en cada unidad de estudio como: lecturas a realizar, gráficos, reconocimiento de tipos de párrafos, clases de palabras por el acento, signos de puntuación, solución de problemas, establecimiento de condiciones, usos y reglas, vicios del lenguaje, análisis y resolución de ejercicios básicos y problemas de aplicación, investigaciones bibliográficas, entre otros.
- Se realizan ejercicios orientados a la carrera y otros propios del campo de estudio.
- En las unidades de estudio se llevará a cabo un foro de discusión para aclarar los vicios de dicción y uso de sinónimos y antónimos.
- La evaluación cumplirá con las tres fases: diagnóstica, formativa y sumativa, valorando el desarrollo del estudiante en cada tarea y en especial en los productos integradores de cada unidad.
- Expositivas, para explicar contenidos difíciles, aportar con la experiencia del maestro en la resolución de problemas, y para aclarar lo que el estudiante no entiende en las lecturas.
- Lecturas, para que el estudiante reconozca e identifique los temas que el docente tratará.
- ABP, aprendizaje basado en problemas, para usar la información en forma significativa; favorecer la retención; la comprensión; y el uso o aplicación de la información, los conceptos, las ideas, los principios y las habilidades; resolución de problemas de la vida real.

- Proyectos, para experimentar una situación profesional real (periódico mural, revista, cuentos.); desarrollar el pensamiento creativo; para utilizar los informes e instrumentos; desarrollar la capacidad de cooperación, trabajo en equipo y sentido de responsabilidad.
- Resolución de casos, favorece la realización de procesos de pensamiento complejo, tales como: análisis, razonamientos, argumentaciones, redacción de textos, revisiones y profundización de diversos temas de la comunicación oral y escrita.
- Trabajo en equipo, establecer diferentes connotaciones en un texto seleccionado, para observar diversidad en los criterios.
- Para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizará un laboratorio con el siguiente software y hardware: computador, infocus, retroproyector, láminas, gráficos software de juego de palabras, crucigramas, acrónimos, diapositivas en powerpoint con esquemas, videos sobre aspectos relevantes de la comunicación efectiva.
- Uso de diversos portales virtuales como fuente de investigación.

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:
PRESENCIAL

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS	PRÁCTICAS LABORATORIOS	OBSERVACIONES Y PRÁCTICAS ESCENARIOS REALES	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN
32	12	6	-	8	6	6

a. FUENTES DE INFORMACIÓN (BIBLIOGRAFÍA BÁSICA)

TÍTULO	AUTOR	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Comunicación Oral y Escrita	Fonseca Socorro	2011	Español	
Introducción a la comunicación Oral y Escrita	Chávez Fonseca	2009	Español	
Comunicación Oral y Escrita	Pinales, Rodríguez: Deyanira	2008	español	Edit. México, Trillas ITS

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

LISTADO DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS Y LECTURAS SELECCIONADOS

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
Periódicos de circulación nacional	Editoriales, Cultura General, Acontecer Nacional	
www.rae.es	Español al día	Dudas lingüísticas

www.efe.es/esurgente/lenguaes	Ejercicios interactivos en línea sobre el buen uso de la lengua española	
Fragmentos de cuentos o novelas	Narrativa ecuatoriana	

- ACUERDOS:

COMO DOCENTE

- Esforzarme en conocer con amplitud y profundidad al campo académico, científico y práctico de la asignatura que enseño y preparar debidamente actualizado cada tema que exponga
- Asistir a clases siempre y puntualmente dando ejemplo al estudiante para exigirle igual comportamiento
- Motivar, estimular y mostrar interés por el aprendizaje significativo de los estudiantes y evaluar a conciencia y con justicia el grado de aprendizaje de los estudiantes
- Fomentar en los estudiantes el interés por la ciencia y la innovación tecnológica, propugnando además una conciencia social que los impulse a conocer la situación económica y social del país, con un sentido de participación y compromiso
- Las relaciones con mis colegas deberán estar sustentadas en los principios de lealtad, mutuo respeto, consideración, solidaridad y en la promoción permanente de oportunidades para mejorar el desarrollo profesional
- Contribuir en forma comprometida, con calidad de mi labor educativa, al prestigio y eficiencia de nuestra institución
- Promover y mantener el cuidado de las propiedades físicas e intelectuales de la institución, para asegurar un ambiente propicio para el mejoramiento continuo del proceso enseñanza aprendizaje
- La solución de conflictos y diferencias entre docentes y demás compañeros de la institución deberán resolverse mediante el dialogo y el consenso.

COMO ESTUDIANTE

- Ser honesto, no copiar, no mentir ni robar en ninguna forma
- Firmar toda prueba y trabajo que realizo en conocimiento de que no he copiado de fuentes no permitidas
- Mantener en reserva pruebas, exámenes y toda información confidencial
- Colaborar con los eventos programados por la institución e identificarme con la Carrera
- Llevar siempre mi identificación en un lugar visible
- Ser partícipe de una educación libre, trabajar en grupo y colaborar en todo sentido con los demás
- Conducirme de tal manera que no debilite en forma alguna las oportunidades de realización personal y profesional de otras personas dentro de la comunidad universitaria; evitaré la calumnia, la mentira la codicia, la envidia
- Promover la bondad, reconocimiento, la felicidad, la amistad, la solidaridad y la verdad
- Respetar y cuidar todas las instalaciones físicas que conforman la carrera, así como sus laboratorios y el campus en general